ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1845 - 2026	5 6 2026	21 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 9 2026	8:32	Portal de los Sueños

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 A Sur # 5B-27	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El Portal	(601) 9394961 3053636077	jardinelportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 11 9	20 20 17	25 22 18	34 33 29	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no se presentó ingreso de nuevo talento humano al Jardín Infantil.

B. Fecha de la actividad: /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 10 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026.

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**

A. Perfiles presentados: En el periodo verificado no presentaron contrataciones nuevas.

B Tipo y fecha de contrato: /

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NA
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Realizaron socialización de escenarios de reflexión pedagógica, en el marco del proyecto pedagógico

B Fecha de la actividad: 11/09/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Jornada liberada mediente el tema “Conectando con el propósito de vida y el equipo”

B Fecha de la actividad: 4/09/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Actividad "celebración amor y amistad”

B Fecha de la actividad: 18/09/2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	89	2	*Hellen Johanna Perez Carranza - 08/04/2026 SENA *Martha Monica Monsalve Grazón - 08/04/2026 SENA *Tatiana Andrea Cuella Vargas - 08/04/2026 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 04/07/2019 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/05/2019 SDIS *Nelly Vargas Daza - 15/03/2023 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		10	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 01/06/2022 SDIS *Dianila Leal Leal - 20/04/2022 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/06/2022 SDIS *Maria delCarmen Rodríguez Moreno _ 16 y 27 feb de 2026 SDIS *Martha Mónica Monsalve Garzón - 21 al 30 Nov de 2025 SDIS *Nancy Rocío Sánchez Cantor - 23 /07/2024 SDIS *Nelly Vargas Daza - 14 /03/ 2023 SDIS *Tatiana Andrea Vuella Vargas - 10 al 27 octubre de 2025 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	89	2	2 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	noviembre de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		9	septiembre de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		9	sep-26

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos Abril de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin observaciones, De acuerdo con lo registrado en el instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 09 de septiembre de 2026, la responsable del jardín participó en Mesa PVD (seguimiento a casos), llevado a cabo en la CDC Samore; presentó acta planilla de asistencia.
* El 16 de septiembre de 2026, la responsable del jardín participó en el fortalecimiento de responsables, llevado a cabo en la Subdirección Local de Bosa; presentó acta planilla de asistencia.
* El 17 de septiembre de 2026, la responsable del servicio participó en el comité pedagógico ampliado, por medio de la plataforma Teams.
* El 24 de septiembre de 2026, la responsable del jardín participó en la socialización del proceso de aseguramiento de la calidad de la educación inicial, llevado a cabo en el jardín infantil Fana de la Localidad de Suba; presentó acta planilla de asistencia.
7. El 10 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización a los padres de familia, sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad, de manera presencial; presentó formato ayuda de memoria.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El 17 de septiembre de 2026, la responsable del servicio, el representante legal Rodrigo Betancur y la contadora Clara Cristancho participaron en el comité técnico correspondiente al mes de julio, por medio de la plataforma Teams.

9.1.4.6 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
En el periodo verificado no se presentó ingreso de nuevo talento humano al Jardín Infantil, por lo cual no fue necesario adelantar procesos de selección, recepción y revisión de hojas de vida, entrevistas, verificación de perfiles, ni procesos de inducción o reinducción.

2. Presentaron quince (15) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 21 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Como excepción, el contrato de prestación de servicios de la señora Wesley Danna Castro del perfil manipulador de alimentos, establece como fecha de inicio el 22 de julio de 2026 y fecha de terminación el 31 de julio de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación de cada uno de los colaboradores a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL POSITIVA), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) y a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP).
Adicionalmente, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 21 de julio de 2026.

Durante el periodo verificado, se presentó el ingreso de Marleny Rodríguez Cano, para el perfil de manipulador de alimentos, para quien el asociado presentó el contrato de prestación de servicios, con fecha de inicio 10 de agosto de 2026 y fecha de terminación 04 de diciembre de 2026.
Así mismo, se presentó la respectiva acta de entrega, junto con los demás soportes requeridos para la vinculación y verificación del perfil, los cuales fueron organizados en el Drive dispuesto por el supervisor.

3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron novedades relacionadas con el talento humano contratado que requirieran reemplazo.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 28 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización del anexo técnico componente familias y comunidades, registro de novedades a las y los colaboradores.

El 11 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Deisy Lozano Tunjano realizaron socialización de escenarios de reflexión pedagógica, en el marco del proyecto pedagógico a las y los colaboradores con el propósito de fortalecer los conocimientos y las practicas pedagógicas de las profesionales; presentó formato ayuda de memoria.

10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos, se sugiere ajustarlo con la finalidad y actualizarlo con los cursos.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Hellen Johanna Peréz Carranza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.026.579.421	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:50 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1845-2026	Portal de los Sueños	24	9	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

11. El 04 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Deisy Lozano Tunjano dirigieron la jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “Conectando con el propósito de vida y el equipo” con el objetivo de reconocer las motivaciones, fortalezas, talentos y propósitos individuales de las integrantes del equipo, identificando sus puntos de encuentro con las necesidades de las niñas, los niños y sus familias, con el fin de construir colectivamente un propósito que fortalezca el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y el compromiso con el bienestar y desarrollo integral de las niñas y los niños; presentó formato ayuda de memoria.

El 18 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Tatiana Cuellar dirigieron la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante la actividad “celebración amor y amistad” con el objetivo de fortalecer los vínculos de amistad, compañerismo y solidaridad entre el talento del jardín infantil, propiciando un espacio de integración, reconocimiento y expresión de afecto que contribuya al bienestar emocional y al fortalecimiento de un ambiente laboral positivo, respetuoso y colaborativo.

El 17 de septiembre de 2026, la profesional nutricionista Ana García Moreno realizó socialización con las y los colaboradores sobre actualización esquema PAI para población colombiana y malnutrición infantil, mediante infografía; presentó formato ayuda de memoria.

12. El asociado cuenta con la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo, actualizada con corte al 11 de abril de 2026, en la cual se identifican los peligros y riesgos asociados a las actividades desarrolladas por las y los colaboradores del Jardín Infantil.

Así mismo, presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, en el cual se evidencia un porcentaje de implementación del 97.5% del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

Adicionalmente, presentó certificado de reporte ante el Ministerio del Trabajo, en el cual se evidencia un porcentaje de cumplimiento del 97.50% en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

13.1. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

•Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura electrónica de venta No. 1FE180521 del 28 de agosto de 2026, por un valor de $ 801.300 emitida por el proveedor Inversiones Vadisa.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Hellen Johanna Peréz Carranza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.026.579.421	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:50 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1845-2026	24	8	2026	Portal de los sueños

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Nelly Vargas Daza	Responsable del jardín infantil	MOTIVO: Se encontraba asistiendo a la socialización del proceso de aseguramiento de la calidad de la educación inicial, llevado a cabo en el jardín infantil Fana de la Localidad de Suba. SOPORTE: Pendiente enviar soporte. TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Hellen Johanna Peréz Carranza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1.026.579.421	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños **CONTRATO:** 1845-2026 **FECHA:** 24 de September de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	2	1	2	2	0	15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nancy Sanchez	1033779956	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3118239579	Nancy Sanchez
2	Martha Yamile Torres C.	39.562.392	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. ed. Preescolar	3219629896	
3	Maria Rodriguez	52835129	Profesional de atención a la primera i	Lic ed. Preescolar	3143007890	Maria Rodriguez
4	Tatiana Cuellar	1033683259	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3015402386	Tatiana C
5	Dianila Leal	52068216	Profesional de atención primera infancia	Lic Básica Primaria	3103355693	Dianila Leal
6	Deisy Lozano	1031149991	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic Básica Primaria	3106976189	Deisy Lozano.
7	Adriana Gonzalez	1033683307	Profesional de atención a la Primera.	Lic Ped Infantil	3106493232	Adriana G
8	Monica Monsalve	52370764	Auxiliar atencion a la primera infan.	Tec. Profesional en Atencion AIPI	3225313069	
9	Paola Diaz	53020959.	Aux en atencion a la Primera infancia.	Tecnico laboral en atencion infancia	3052986928	Paola Diaz
10	Hellen Johanna Perez	1026579421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo Gestion Documental	3106294713	
11	Fanny CORTIO	52 462 886	Manipulacion	Bachiller	8118635668	Fanny CORTIO
12	Maicley Rodriguez	37.876.389	Manipulacion	Bachiller	3143984820	
13	Heidy Johana carbajal	1033807341	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3227823559	
14	Claudia Jeannet Cruz	39.796.863	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3103225570	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						